

Приложение №3

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «БИКТЫРЫШ»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

УТВЕРЖДЕН

Педагогическим советом

Протокол № 3 от

«12» 01 20 16 года

Председатель

Педагогического совета,

Директор Гам-Галиева Г.Р.

Приказ № 13/0 от «14» 01 20 16 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО
ПОВЫШАЮЩЕГО КОЭФФИЦИЕНТА, ИНЫХ СТИМУЛИРУЮЩИХ
И ПРЕМИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ**

СОГЛАСОВАНО

На заседании профсоюзной
организации

Протокол № 31

от «12» 01 20 16 г.

РАССМОТРЕНО

Общим собранием трудового
коллектива

Протокол № 1

от «14» 01 20 16 г.

Уфа-2016

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке установления персонального повышающего коэффициента, иных стимулирующих и премиальных выплат работникам (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.03.2014г. № 1063 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан», с постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 27.06.2014г. № 2885 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации ГО город Уфа РБ от 24 марта 2014 года №1063 «Об утверждении положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан», с действующими нормативными и правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Башкортостан с целью повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников учреждений образования в конечных результатах работы, повышении качества образовательного и воспитательного процессов, усиления их творческой активности и инициативы.

Установить, что с 1 июня 2014 года минимальные оклады работников муниципальных образовательных учреждений по профессиональным квалификационным группам, утвержденные положениями об оплате труда работников муниципальных учреждений по видам экономической деятельности, рассчитываются с учетом базовой единицы в размере 3800 рублей, определенной постановлением Правительства Республики Башкортостан от 24 марта 2014 года №115 «О совершенствовании структуры заработной платы работников учреждений бюджетной сферы Республики Башкортостан».

Механизм материального стимулирования труда реализуется посредством выплат стимулирующего характера.

Положение регламентирует порядок распределения стимулирующих выплат за качество труда работников (далее – стимулирующие выплаты) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр детского технического творчества «Биктырыш» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании соответствующих локальных актов, утвержденных руководителем учреждения после согласования с профсоюзным комитетом и общим собранием трудового коллектива.

1.3. Источниками выплаты стимулирующих и премиальных выплат являются:

- средства на оплату труда, формируемые за счет ассигнований бюджета Республики Башкортостан и городского округа город Уфа Республики Башкортостан учреждению образования;

- экономия средств, предусмотренных на оплату труда;

- средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности;

- средства спонсоров и попечителей, направленные на указанные цели.

1.4. Условия оплаты труда, включая размеры ставок заработной платы, окладов работников, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в обязательном порядке включаются в трудовой договор.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой должности.

1.7. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.8. Наименования должностей или профессий и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в ЕТКС и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

1.9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждениям из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, и средств от приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет ассигнований бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, могут направляться учреждением на выплаты стимулирующего характера. Объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда, формируемых за счет ассигнований бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

1.10. Руководитель учреждения несет ответственность за своевременное и правильное установление размеров заработной платы работникам согласно законодательству.

1.11. Оклады работников учреждения, работающих в учреждениях на момент введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема их должностных обязанностей, выполнения ими работ той же квалификации устанавливаются не ниже окладов, установленных до введения новой системы оплаты труда. При этом размер выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливается по минимальным окладам и ставкам заработной платы, к которым отнесена настоящим положением должность данного работника. Оклады работников, принятых после введения новой системы оплаты труда, устанавливаются согласно настоящему положению.

1.12. Установить предельную долю оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения не более 40 процентов. Перечень должностей, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу учреждения, утверждается приказом управления.

Основной персонал учреждения – его работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных уставом учреждения целей его деятельности этих работников, а также непосредственные руководители.

Вспомогательный персонал учреждения – его работники, создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение определенных уставом учреждения целей его деятельности, включая обслуживание зданий и оборудования.

Административно-управленческий персонал учреждения – его работники, занятые управлением (организацией) оказания услуг (выполнения работ), а также работники учреждения, выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения его деятельности.

2. Порядок и условия установления персонального повышающего коэффициента оплаты труда работников

2.1. Минимальные размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, квалификационным уровням, разряду работ в соответствии с ЕТКС с учетом их профессиональной подготовки, категории; минимальные размеры ставок заработной платы - по ПКГ.

2.2. К минимальным окладам, ставкам заработной платы с учетом обеспечения финансовыми средствами руководителем учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

персональный повышающий коэффициент;

повышающий коэффициент педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы;

повышающий коэффициент за почетное звание;

повышающий коэффициент молодым педагогам;

повышающий коэффициент педагогическим работникам за высшее профессиональное образование;

повышающий коэффициент за выполнение работ, не входящих в должностные обязанности работников;

повышающий коэффициент руководителям, заместителям руководителей и руководителям структурных подразделений за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ;

повышающий коэффициент за стаж работы более 3 лет работникам учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровня.

2.3. Размер выплаты по повышающему коэффициенту (надбавки) к ставке заработной платы, окладу определяется путем умножения размера ставки заработной платы, оклада работника на повышающий коэффициент.

2.4. Выплаты по повышающим коэффициентам носят стимулирующий характер.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы не образует новый оклад, ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается работникам учреждения в зависимости от отнесения должности к соответствующей категории или квалификационному уровню по ПКГ.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу, ставке заработной платы может быть установлен работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, необходимости выполнения условий пункта 1.5. настоящего Положения и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу, ставке заработной платы и его размере принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника на основании мотивированного мнения профсоюзного комитета, решения экспертной или аттестационной комиссии.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,85.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера, в порядке, установленных разделом настоящего Положения.

2.8. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты, в порядке, установленных разделом настоящего Положения.

3. Условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей, руководителей структурных подразделений

3.1. Заработная плата руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления учреждением, особенностей его деятельности и значимости.

3.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности, за календарный месяц исходя из группы по оплате труда без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (с последующей индексацией в соответствии с индексацией размера базовой единицы для определения минимальных окладов по профессиональным квалификационным группам):

Наименование должности	Должностной оклад по группам оплаты труда руководителей, руб.			
	I	II	III	IV
Руководитель	11300	10500	9800	9000

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается приказом управления в кратности от 1 до 8.

Руководитель учреждения обязан представлять в управление справку о средней заработной плате работников возглавляемого им учреждения. Ответственность за достоверность представляемых сведений несет руководитель учреждения.

3.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30% ниже оклада руководителя.

3.4. Объемные показатели деятельности учреждения и порядок отнесения их к группам по оплате труда руководителей учреждений осуществляются в порядке, установленном в соответствии с постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 24.03.2014г. № 1063 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

3.5. Минимальные оклады работников, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений», устанавливаются в соответствии с коэффициентом для определения размеров минимальных окладов:

п/п	Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров минимальных окладов*	Оклад, руб	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
1	2	3	4	5
	Должности работников образования, отнесенные к ПКГ «Руководители структурных подразделений»:	2,3	8740	
	1 квалификационный уровень:	2,30	8740	

<p>заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей</p>			
<p>2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебноконсультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства</p>	2,30	8740	0,10

* Не используется для установления окладов работников учреждения.

3.6. Повышающий коэффициент руководителям учреждения, их заместителям и руководителям структурных подразделений учреждения за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

за первую квалификационную категорию - 0,10;

за высшую квалификационную категорию - 0,20.

3.7. Персональный повышающий коэффициент руководителю учреждения устанавливается работодателем по согласованию с управлением. Размер персонального повышающего коэффициента - до 1,85.

3.8. С учетом условий труда руководителю учреждения и его заместителям, руководителям структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера, в порядке, установленные Положением об оплате труда работников МБОУДОД ЦДТТ «Биктырыш».

3.9. Работодатель по согласованию с управлением может устанавливать

руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера.

3.9.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются работодателем по согласованию с управлением и соответствующим территориальным выборным профсоюзным органом на основе показателей качества и эффективности профессиональной деятельности.

3.9.2. Деятельность руководителя по каждому из показателей оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от степени достижения результатов:

оценка 2 балла - если результаты этого вида деятельности присутствуют, они достаточно эффективны, чтобы можно было проследить положительную динамику;

оценка 1 балл - если результаты этого вида деятельности присутствуют, но они мало или недостаточно эффективны;

оценка 0 баллов - если результаты этого вида деятельности отсутствуют.

3.9.3. Рекомендуется установить максимальный размер выплат за качество профессиональной деятельности. Например, если максимальный размер выплат составляет 30%, рекомендуется установить шкалу оценки от максимально возможной суммы баллов:

более 80% - в размере 25 - 30%;

от 60% до 80% - в размере 20 - 25%;

от 30% до 60% - в размере 10 - 20%;

от 10% до 30% - в размере 10%.

Система премирования руководителей учреждений определяется работодателем по согласованию с управлением. Система премирования заместителей, руководителей структурных подразделений, определяется учреждением и фиксируется в локальном нормативном акте учреждения.

Настоящий перечень оснований для начисления стимулирующих выплат руководителям учреждений, который представлен в следующей таблице, носит рекомендательный характер и может быть изменен, дополнен и расширен коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения.

Перечень (рекомендуемый)
оснований для начисления стимулирующих выплат руководителям учреждений

Наименование показателя
<p>Качество и доступность образования в учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none">- общие показатели достижений учащихся на уровне района (города) по результатам выступлений на конкурсах, соревнованиях, НПК и других форм оценки качества образования;- достижение учащимися более высоких показателей, достижений в сравнении с предыдущим периодом;- участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях, результаты участия;- результаты методической деятельности учреждения, участие работников в конкурсах, конференциях и др. результаты участия;
<p>Создание условий получения дополнительного образования обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none">- отсутствие отчислений из учреждения, сохранение контингента;- организация различных форм воспитательной работы, организации досуга;- снижение количества учащихся, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних, отсутствие преступлений и правонарушений, совершенных учащимися;- уровень организации каникулярного отдыха учащихся, формы и содержание отдыха и оздоровления детей и подростков;- занятость учащихся во внеурочное время
<p>Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса:</p> <ul style="list-style-type: none">- материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса, в том числе за счет внебюджетных средств (учебное оборудование, информационно-методическое обеспечение образовательного процесса);- обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения (температурный, световой режим, режим подачи питьевой воды);- обеспечение комфортных санитарно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, туалетов, мест личной гигиены);- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта, состояние прилегающей территории;

Наименование показателя
- эстетические критерии оформления учреждения, кабинетов
<p>Кадровые ресурсы учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - укомплектованность педагогическими кадрами, их образовательный уровень; - создание условий для развития педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях); - инновационная деятельность, разработка и внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения предметов; - стабильность педагогического коллектива, создание условий работы молодым специалистам; - уровень развития социального партнерства, расширение социальных гарантий работников образовательных учреждений через коллективные договоры
<p>Эффективность управленческой деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> — обеспечение государственно-общественного характера управления учреждением (наличие органов ученического самоуправления, управляющих, попечительских советов); — уровень управленческой культуры в учреждении (качественное ведение документации, своевременное представление материалов); — взаимоотношения с общественностью, родителями, методы разрешения конфликтных ситуаций, степень доверия учреждению; — привлечение внебюджетных средств для развития образования; — уровень заработной платы (оплаты труда) работников, динамика роста
<p>Создание условий для сохранения здоровья обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий коэффициент сохранения здоровья учащихся; - снижение заболеваемости учащихся по остроте зрения, нарушению осанки; - организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся (праздники здоровья, спартакиады, дни здоровья, походы, военно-полевые сборы); - организация обучения детей с отклонениями в развитии

3.10. Премирование руководителя учреждения производится работодателем по согласованию с управлением по результатам деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы с учетом достижения показателей осуществления муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Показатели качества и эффективности профессиональной деятельности руководителя учреждения дополнительного образования

Баллы	Наименование показателя
Соответствие деятельности УДО требованиям законодательства	
0-2	Отсутствие взысканий (замечание, выговор)
0-2	Отсутствие обоснованных жалоб
0-2	Отсутствие предписаний надзорных органов, прокуратуры
0-2	Исполнительская дисциплина
0-2	Система государственно-общественного Управления
0-2	Удовлетворенность населения качеством услуг
0-2	Информационная открытость (сайт)
0-2	Профилактика правонарушений
0-2	Реализация социокультурных проектов
0-2	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов
Работа с одаренными детьми	
0-2	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми
0-2	Итоги олимпиадно-конкурсного движения (данные РОО)
0-2	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей
0-2	Организация физкультурно-оздоровительной работы
0-2	Реализация программ дополнительного образования на базе ОУ
0-2	Реализация профильного обучения, предпрофильной подготовки
0-2	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся
0-2	Сохранность контингента
36	Итоговый балл

Одним из показателей эффективности работы руководителя учреждения является рост средней заработной платы работников учреждения в отчетном году по сравнению с предшествующим годом без учета повышения размера заработной платы в соответствии с постановлениями Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

Соотношение средней заработной платы руководителей и работников учреждений, формируемой за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Определение размера средней заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении средней заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

Условия оплаты труда руководителей учреждений устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года №329.

На основании решения руководителя учреждения в пределах утвержденных управлением планов финансово-хозяйственной деятельности, согласно доведенным бюджетным ассигнованиям, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности, осуществляется премирование:

заместителей руководителя и иных работников учреждения, подчиненных

руководителю непосредственно;

руководителей структурных подразделений учреждения, и иных работников, подчиненных заместителям руководителей – по представлению заместителей руководителя;

остальных работников, занятых в структурных подразделениях учреждения, - по представлению руководителей структурных подразделений.

3.11. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в образовательном учреждении его руководителем не должен превышать 9 часов.

Преподавательская работа в том же образовательном учреждении для указанных работников совместительством не считается.

3.12. Педагогическая (преподавательская) работа руководителя образовательного учреждения по совместительству в другом образовательном учреждении, а также иная его работа по совместительству может иметь место только с разрешения работодателя.

4. Условия оплаты труда работников образования

4.1. Минимальные ставки заработной платы, оклады работников, отнесенных к ПКГ должностей работников образования, устанавливаются в соответствии с коэффициентом для определения размеров минимальных ставок заработной платы, окладов:

№ п/п	Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размеров минимальных ставок заработной платы, окладов*	Ставки заработной платы, оклады, руб.
1	2	3	4
1.	Должности, отнесенные к ПКГ «Работники учебно - вспомогательного персонала первого уровня»:		
2.	1 квалификационный уровень: вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	1,15	
3.	Должности, отнесенные к ПКГ «Работники учебно - вспомогательного персонала второго уровня»:		
4.	1 квалификационный уровень: младший воспитатель	1,40	
5.	Должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»:		
6.	1 квалификационный уровень: инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	1,889	7179
7.	2 квалификационный уровень: инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	2,039	7749

8.	3 квалификационный уровень: воспитатель, мастер производственного обучения, методист , педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	2,089	7939
9.	4 квалификационный уровень: педагог-библиотекарь, преподаватель, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-логопед	2,139	8129

5. Условия оплаты труда служащих общетраслевых должностей

5.1. Минимальные оклады работников, занимающих общетраслевые должности служащих учреждения, устанавливаются в соответствии с коэффициентом для определения размера минимального оклада:

№ п / п	Наименование должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе	Коэффициент для определения размера минимального оклада*	Оклад, руб.	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности
1	2	3	4	5
1	Должности, отнесенные к ПКГ «Общетраслевые и служащих первого уровня»:	1,15	4370	
	1 квалификационный уровень: калькулятор, комендант, кассир, секретарь-машинистка, секретарь , статистик, делопроизводитель, архивариус	1,15	4370	
2	Должности, отнесенные к ПКГ «Общетраслевые должности служащих второго уровня»:	1,40	5320	
	4 квалификационный уровень: механик ; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	1,40	5320	0,15
3	Должности, отнесенные к ПКГ «Общетраслевые должности служащих третьего уровня»:	1,90	7720	
	1 квалификационный уровень: инженер, инженер по охране труда и технике безопасности,	1,90	7720	

	бухгалтер, экономист, юристконсульт, специалист по кадрам , документовед, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог), инженер - электроник (электроник)			
4	Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена: культурорганизатор	1,35	5130	

6. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

6.1. Установление минимальных окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, производится в соответствии с требованиями ЕТКС.

6.2. Минимальные размеры окладов рабочих учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Разряды работ в соответствии с ЕТКС	Коэффициент для определения размера минимальных окладов	оклад, руб.
1 разряд	1,0	3800
2 разряд	1,05	3990
3 разряд	1,10	4180
4 разряд	1,15	4370
5 разряд	1,25	4750
6 разряд	1,4	5320
7 разряд	1,55	5890
8 разряд	1,7	6460

6.3. Повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ устанавливается по решению руководителя учреждения рабочим, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер повышающего коэффициента к минимальному окладу - в пределах 0,2.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1. Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников учреждения исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета городского округа город Уфа Республики Башкортостан, и средств от приносящей доход деятельности.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с пунктами настоящего Положения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с

учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения.

7.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты по повышающим коэффициентам;
- премиальные и иные стимулирующие выплаты.

7.3. Работникам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

7.3.1. Повышающий коэффициент к оплате за фактическую нагрузку педагогическим работникам за квалификационную категорию или стаж педагогической работы в целях стимулирования к качественному результату труда, повышению профессиональной квалификации и компетентности:

№ п/п	Квалификационная категория либо стаж педагогической работы	Повышающий коэффициент
1	2	3
1	Вторая квалификационная категория	0,25
2	Первая квалификационная категория	0,35
3	Высшая квалификационная категория	0,55
4	Стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	0,05
5	Стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	0,10
6	Стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	0,20
7	Стаж педагогической работы свыше 20 лет	0,25

7.3.2. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, впервые поступившим на работу в учреждение после окончания высшего или среднего профессионального учебного заведения, - в размере 0,20 за фактическую нагрузку в течение 3 лет, который действует до получения работником квалификационной категории.

7.3.3. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку.

7.3.4. Повышающий коэффициент работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин), - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

7.3.5. Повышающий коэффициент педагогическим работникам, имеющим почетное звание «Народный учитель», - в размере 0,20 к оплате за фактическую нагрузку.

7.3.6. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель», - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

7.3.7. Повышающий коэффициент руководящим работникам и специалистам образовательных учреждений, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист», установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогическим работникам образовательных учреждений при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - в размере 0,10 к оплате за фактическую нагрузку.

В случае, когда работники одновременно имеют право на установление повышающих коэффициентов, предусмотренных подпунктами 7.3.3-7.3.7. настоящего Положения, по нескольким основаниям, повышающий коэффициент устанавливается по одному из оснований в максимальном размере.

7.3.8. Повышающий коэффициент за высшее профессиональное образование

педагогическим работникам - в размере 0,05 к оплате за фактическую нагрузку.

7.3.9. Повышающие коэффициенты к минимальной ставке заработной платы, окладу за работы, не входящие в должностные обязанности работников учреждения, но непосредственно связанные с образовательным процессом, независимо от объема учебной нагрузки приведены в следующей таблице:

**Размеры
повышающих коэффициентов за выполнение работ, не входящих
в должностные обязанности работников ***

№ п/п	Наименование вида работ**	Размеры повышающих коэффициентов
1	2	3
1.	Учителям, преподавателям и другим работникам за ведение делопроизводства и бухгалтерского учета	0,15
2.	Руководство отделами (педагогам дополнительного образования учреждений дополнительного образования детей)	0,30

* При наличии оснований для применения двух и более повышающих коэффициентов доплата определяется по каждому основанию к минимальной ставке заработной платы, окладу.

** Данный перечень не является исчерпывающим. По конкретным видам работ, не входящим в должностные обязанности работников, размеры выплат определяются локальными нормативными актами учреждения.

7.3.10. Критерии для премирования и установления иных стимулирующих выплат работникам учреждения разрабатываются работодателем совместно с выборным профсоюзным органом учреждения или иного представительного органа работников на основании примерного перечня:

**Перечень
оснований (критериев) эффективности деятельности
работников учреждений дополнительного образования для
премирования и установления иных стимулирующих выплат
работникам учреждения ***

Наименование категории работников образовательного учреждения	Примерный перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам учреждения дополнительного образования	Баллы
Заместитель директора по УВР	• высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса;	0-2
	• высокий уровень организации проведения аттестации педагогических работников;	0-2
	• участие в экспериментальной или научно-методической деятельности;	0-2
	• выполнение плана внутриучрежденческого контроля, плана по воспитательной работе;	0-2

	<ul style="list-style-type: none"> • высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса; 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждением (экспертно-методический совет, педагогический совет); 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • сохранение контингента обучающихся; 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • поддержание благоприятного психологического климата в коллективе; 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • участие в массовых мероприятиях. 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение санитарно-гигиенических условий в учреждении; 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • состояние отчетности, документооборота в учреждении (отсутствие замечаний) 	0-2
Итого (максимальный балл)		22
Заведующий отделом	<ul style="list-style-type: none"> • проведение диагностики среди учащихся и педагогов отдела; 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение выполнения учебных планов и программ; 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • методическое обеспечение образовательного процесса; 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • принимает меры по сохранению контингента учащихся; 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работе, конкурсах, конференциях); 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • высокий уровень организации мероприятий; 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • организация различных форм внеурочной работы в отделе; 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • участие в инновационной деятельности, разработка и внедрение авторских программ; 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • внедрение современных педагогических технологий в работу объединений; 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса; 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • участие в массовых мероприятиях. 	0-2
Итого (максимальный балл)		22
Заместитель директора по АХЧ	<ul style="list-style-type: none"> • обеспечение условий для организации учебно-воспитательного процесса, обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни; 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • высокое качество подготовки и организации ремонтных работ; 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • своевременное обеспечение необходимым инвентарем и оборудованием образовательного процесса и гигиенического содержания здания и участков; 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • своевременное заключение договоров с обслуживающими организациями; 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • своевременное проведение инвентаризации и списания пришедшего в негодность оборудования; 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • своевременный контроль за младшим обслуживающим персоналом. 	0-2
Итого (максимальный балл)		12
Методист	<ul style="list-style-type: none"> • Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в учреждении и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности; 	0-2
	<ul style="list-style-type: none"> • Оказывает помощь педагогическим работникам в определении 	0-2

	содержания, форм, методов и средств обучения;	
	• Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностики, прогнозировании, и планировании подготовки и повышения квалификации педагогов ДО;	0-2
	• Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогов ДО;	0-2
	• Организует и координирует работу методических объединений педагогических работников;	0-2
	• Организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования;	0-2
	• Участие в массовых мероприятиях;	0-2
	• Оснащение кабинета наглядным и раздаточным, методическим материалом;	0-2
	• Разработка новых методик и педагогических технологий.	0-2
	• Организация, подготовка и проведение мероприятий различного уровня	0-2
	• Исполнение работ по обеспечению ТБ и ПБ	0-2
	• Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями, инструкциями	0-2
	• Участие методиста в профессиональных конкурсах различного уровня	0-2
	• Проведение мастер-классов, творческих мастерских	0-2
	• Выступление на педагогических гостиных, методических объединениях, семинарах различного уровня	0-2
	• Выполнение постоянных общественных поручений	0-2
	• Выполнение разовых поручений	0-2
	• Повышение своей квалификации, курсовая подготовка	0-2
	• Добивается высоких результатов в методической деятельности	0-2
	• Поведение и внешний вид соответствует этическим нормам	0-2
	• Проявляет заинтересованность в нововведениях, в новом перспективном опыте	0-2
	• Отличается высокой работоспособностью	0-2
	Итого (максимальный балл)	44
Педагогические работники	• Получение высоких званий, наград, повышение квалификации;	0-2
	• Участие педагога в профессиональных конкурсах.	0-2
	• Участие в экспериментальной, исследовательской, научно - методической деятельности (занимается исследованием по теме);	0-2
	• Участие педагога в работе опытно-экспериментальных площадок, в работе экспертных групп, в работе комиссий, жюри.	0-2
	• Участие в семинарах районного, городского и республиканского уровней;	0-2
	• Высокая сохранность контингента обучающихся в объединениях;	0-2
	• Высокий уровень исполнительской дисциплины;	0-2
	• Добросовестное, своевременное ведение документации	0-2
	• Высокие достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, исследовательской работе, соревнованиях;	0-2

	• Создание авторской программы.	0-2
	• Организация, подготовка и проведение мероприятий различного уровня	0-2
	• Организация досуга детей	0-2
	• Исполнение работ по обеспечению ТБ и ПБ	0-2
	• Выполнение работ, не предусмотренных должностными обязанностями, инструкциями	0-2
	• Участие педагога в конкурсах различного уровня	0-2
	• Обобщение и распространение передового педагогического опыта	0-2
	• Проведение мастер-классов, творческих мастерских,	0-2
	• Выступление на педагогических гостиных, методических объединениях, семинарах различного уровня	0-2
	• Выполнение постоянных общественных поручений	0-2
	• Выполнение разовых поручений	0-2
	• Поведение и внешний вид педагога соответствует этическим нормам	0-2
Итого (максимальный балл)		42
Младший обслуживающий персонал	• оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;	0-2
	• содержание участка и помещения в соответствии с требованиями СанПин;	0-2
	• проведение генеральных уборок высокого качества, качественная уборка помещения;	0-2
	• качественное выполнение должностных обязанностей;	0-2
	• проведение особо срочных работ;	0-2
	• высокий уровень исполнительской дисциплины.	0-2
Итого (максимальный балл)		12

* Основания (критерии) для премирования и установления выплат стимулирующего характера работникам учреждений определяются работодателем на основе показателей качества профессиональной деятельности по согласованию с выборным профсоюзным органом или иного представительного органа работников.

7.3.11. Педагогическим работникам, закончившим полный курс обучения по очной (заочной) форме в учреждениях высшего и (или) среднего профессионального педагогического образования, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию и получившим документы государственного образца об уровне образования, имеющим учебную (педагогическую) нагрузку не менее одной тарифной ставки и приступившим в год окончания обучения к работе на педагогические должности в муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Уфа Республики Башкортостан, устанавливается единовременная стимулирующая выплата в размере до четырех минимальных ставок заработной платы, окладов в зависимости от квалификационного уровня занимаемой должности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе.

7.3.12. Изменение размеров повышающих коэффициентов работникам учреждений производится при:

– присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

– присвоении наград, звания, ученой степени – на основании решения соответствующего органа.

8. Порядок и условия установления премиальных выплат

8.1. Премиальные выплаты работникам **могут** устанавливаться в пределах фонда оплаты труда:

- по итогам завершения учебного года, первого полугодия учебного года, подготовки к новому учебному году за достижение высоких результатов в организации образовательного процесса;
- за выполнение конкретной работы;
- ко Дню учителя, Дню защитника Отечества (для мужчин), Международному женскому дню (для женщин), в связи с иными государственными праздничными датами.

8.2. Основными показателями для премирования являются своевременное, добросовестное, качественное выполнение должностных обязанностей, обеспечение охраны труда, качественное и оперативное выполнение важных заданий, поручений органов управления образованием, в ведомственном подчинении которых находится учреждение, проявление инициативы и творческого подхода в решении вопросов, отнесенных к компетенции работника учреждения образования, активное участие в реализации научных проектов, организации и проведении конкурсов, смотров, выставок, семинаров, конференций и иных мероприятий, достижение работником призовых мест в профессиональных и иных конкурсах, разработка и внедрение авторских программ в образовательной деятельности, отсутствие обоснованных жалоб и другие показатели.

8.3. Премии устанавливаются в процентном отношении к должностным окладам работников или в абсолютном выражении. Конкретный размер премиальных выплат определяется приказом руководителя учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации работников ЦДТТ «Биктырыш».

8.4. Деятельность работников по каждому из показателей оценивается от 0 до 2 баллов в зависимости от степени достижения результатов:

- 2 балла, если результаты этого вида деятельности присутствуют, четко прослеживается положительная динамика результатов, результаты превышают средний уровень по учреждению по данному показателю;
- 1 балл, если результаты этого вида присутствуют, сопоставимы со средним уровнем по учреждению по данному показателю, но отсутствует положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом или результаты ниже среднего уровня по учреждению, однако имеется положительная динамика;
- 0 баллов, если результаты этого вида деятельности отсутствуют или эти результаты ниже среднего уровня по учреждению по данному показателю и отсутствует положительная динамика по сравнению с предыдущим периодом.

Устанавливается следующая шкала оценки качества профессиональной деятельности работников учреждения :

Заместитель директора по УВР учреждения дополнительного образования детей:

- более 80% (18 – 22 баллов) – в размере 86 – 100% от оклада;
- от 60% до 80% (14 – 17 баллов) – в размере 51 – 85% от оклада;
- от 30% до 60% (7 – 13 баллов) – в размере 26 – 50% от оклада;
- от 10% до 30% (2 – 6 баллов) – в размере 10 – 25% от оклада.

Заместитель директора по АХЧ учреждений дополнительного образования детей:

- более 80% (10 – 12 баллов) – в размере 86 – 100% от оклада;
- от 60% до 80% (8 – 9 баллов) – в размере 51 – 85% от оклада;
- от 30% до 60% (4 – 7 баллов) – в размере 26 – 50% от оклада;
- от 10% до 30% (2 – 3 балла) – в размере 10 – 25% от оклада.

Заведующий отделом учреждения дополнительного образования детей:

- более 80% (18 – 22 балла) – в размере 86 – 100% от оклада;

- от 60% до 80% (14 – 17 баллов) – в размере 51 – 85% от оклада;
- от 30% до 60% (7 – 13 баллов) – в размере 26 – 50% от оклада;
- от 10% до 30% (2 – 6 баллов) – в размере 10 – 25% от оклада.

Методист учреждения дополнительного образования детей:

- более 80% (36 – 44 балла) – в размере 86 – 100% от оклада;
- от 60% до 80% (27 – 35 баллов) – в размере 51 – 85% от оклада;
- от 30% до 60% (14 – 26 баллов) – в размере 26 – 50% от оклада;
- от 10% до 30% (4 – 13 баллов) – в размере 10 – 25% от оклада.

Педагогический работник учреждения дополнительного образования детей:

- более 80% (34 – 42 балла) – в размере 86 – 100% от оклада;
- от 60% до 80% (25 – 33 балла) – в размере 51 – 85% от оклада;
- от 30% до 60% (13 – 24 балла) – в размере 26 – 50% от оклада;
- от 10% до 30% (4 – 12 баллов) – в размере 10 – 25% от оклада.

Младший обслуживающий персонал учреждения дополнительного образования детей:

- более 80% (10 – 12 баллов) – в размере 86 – 100% от оклада;
- от 60% до 80% (8 – 9 баллов) – в размере 51 – 85% от оклада;
- от 30% до 60% (4 – 7 баллов) – в размере 26 – 50% от оклада;
- от 10% до 30% (2 – 3 балла) – в размере 10 – 25% от оклада.

9. Другие вопросы оплаты труда

9.1. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается руководителем.

9.2. Штатное расписание учреждения включает в себя должности руководителя, заместителей руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, служащих и профессии рабочих данного учреждения.

9.3. Тарификационный список педагогов дополнительного образования, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в образовательных учреждениях и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

9.4. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогам дополнительного образования, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, ее объем и преемственность преподавания, как правило, сохраняются.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогам дополнительного образования в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогам дополнительного образования в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки педагогам дополнительного образования больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в том же образовательном учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений, организаций (включая работников

органов управления образованием и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного профсоюзного органа и при условии, если педагоги дополнительного образования, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

9.5. Оплата труда за замещение отсутствующего педагога дополнительного образования, учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки педагогического работника путем внесения изменений в тарификацию.

9.6. Изменение размеров повышающих коэффициентов к ставкам заработной платы, окладам (должностным окладам) работников учреждений производится при:

увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на повышение размера ставок заработной платы, оклада (должностного оклада);

получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

При наступлении у работника права на изменение размера повышающего коэффициента к ставке заработной платы, оклада (должностному окладу) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы (оплаты труда) с учетом нового повышающего коэффициента производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

9.7. В соответствии с локальным актом, принятым с учетом мнения выборного профсоюзного органа, работодатель в пределах средств, направляемых на оплату труда, имеет право оказывать материальную помощь работникам учреждения.

10. Порядок определения уровня образования

10.1. Уровень образования педагогических работников при установлении ставок заработной платы, окладов (должностных окладов) определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую работники получили.

10.2. Требования к уровню образования предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

10.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, ставки заработной платы, оклады (должностные оклады) устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, - как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у педагогических работников дипломов государственного образца «бакалавр», «специалист», «магистр» дает право на установление им ставок заработной платы, окладов (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление ставок

заработной платы окладов (должностных окладов), предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

10.4. Концертмейстерам и преподавателям музыкальных дисциплин, окончившим консерватории, музыкальные отделения и отделения клубной и культпросветработы институтов культуры, педагогических институтов (университетов), педагогических училищ (колледжей) и музыкальных училищ, работающих в образовательных учреждениях, ставки заработной платы (оплаты труда), оклады (должностные оклады) устанавливаются как работникам, имеющим высшее или среднее музыкальное образование.

10.5. Уровень образования лиц, окончивших образовательные учреждения до введения в действие настоящего Положения, определяется на основании ранее действовавших инструкций, которые легли в основу настоящего Положения.

11. Порядок определения стажа педагогической работы

11.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтвержденный записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок, которые подписаны руководителями соответствующих учреждений, скреплены печатью и выданы на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). Справки должны содержать данные о наименовании учреждения, должности и времени работы в этой должности, дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

В случае утраты документов о стаже педагогической работы указанный стаж может быть установлен на основании справок с прежних мест работы или в судебном порядке.

11.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно разделу настоящего Положения;

время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования согласно разделу 13 настоящего Положения.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении раздела 13 настоящего Положения, понимается работа в образовательных и других учреждениях, указанных в разделе настоящего Положения.

11.3. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

11.4. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы без всяких условий и ограничений засчитываются следующие периоды времени:

время нахождения на военной службе по контракту - из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - из расчета один день военной службы за два дня работы;

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки (информационно-прокатного центра, центра педагогической информации).

11.5. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации на

должностях офицерского, сержантского, старшинского составов, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности);

время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

время обучения по очной форме в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

11.6. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников, помимо периодов, указанные в подпункте настоящего Положения, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки;

учителям и руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения; педагогам дополнительного образования; педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений; педагогам-психологам; методистам;

преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

11.7. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом.

11.8. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального образования педагогического профиля.

11.9. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение

которых выполнялась педагогическая работа.

11.10. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с пунктом настоящего Положения, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Если педагогическим работникам в период применения ранее действовавших инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

11.11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

№ п/п	Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2	3
1.	Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов)); учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели - организаторы основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки, руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущей машинке и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физической культуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим

		обеспечением, старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы, профессорско-преподавательский состав (работа, служба)
2.	Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований независимо от ведомственной подчиненности	Руководители, их заместители, заведующие секторами, кабинетами, лабораториями, отделами, научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением, старшие методисты, методисты
3.	Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство учреждениями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством)
4.	Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки (переподготовки) и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
5.	Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерноинструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
6.	Общежития учреждений, предприятий и организаций, жилищноэксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
7.	Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного

		обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога
--	--	--

Примечание: В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотделов республиканской

12. Заключительные положения.

12.1. Работнику в связи с юбилейными и праздничными датами, а так же в связи с уходом на пенсию, по ходатайству выборного профсоюзного органа или иного представительного органа учреждения может быть выплачена материальная помощь в размере одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда.

12.2. В случае рождения ребенка, бракосочетания может быть выплачена материальная помощь в размере одного должностного оклада в пределах фонда оплаты труда

12.3. В случае смерти работника члены его семьи получают единовременную компенсацию в размере оклада на момент смерти в пределах фонда оплаты труда.

12.4. В случае долговременной потери работником трудоспособности он получает компенсацию в размере среднемесячной заработной платы в пределах фонда оплаты труда.

12.5. Работник пользуется так же другими льготами, предоставляемым работникам учреждения в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором учреждения.

12.6. Выплаты по настоящему Положению осуществляются в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения на основании Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского технического творчества «Биктырыш» городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденного приказом № 67/о от 30.06.14г. и Положения о порядке установления иных стимулирующих выплат и премирования работников.